

## ISCRIZIONE O RIADESIONE ALLA LAIA 2022

**L.A.I.A.- Libera Associazione Ingegneri Architetti - Il Consiglio Direttivo LAIA uscente, in attesa del rinnovo dei componenti, in carica per gli anni 2020/21 così composto:**

Presidente LAIA : dott. arch. Paola Bonuzzi - dimissionario

Vice Presidente LAIA : dott. arch. Eugenio A. Bacchilega

Consiglieri LAIA architetti :dott. arch. Marco De Fanti  
dott. arch. Francesca Valitutto - dimissionario

Consiglieri LAIA Ingegneri : dott. ing. Antonio Bernardi (tesoriere)  
dott. ing. Marco Giorietto  
dott. ing. Matteo Limoni

**ha deliberato: la quota associativa annuale rimane invariata**(pari ad € 30,00 trentaeuro) **per l'anno 2022** e comprende il pacchetto corsi e convegni LAIA con attribuzione di crediti formativi e tutte le attività sociali.**(per chi non intende iscriversi avrà la possibilità di partecipare ad ogni singolo convegno LAIA, se non gratuito, versando la relativa quota indicata).**

**PER ISCRIVERSI:** sono allegati i rispettivi **A) MODULO D'ISCRIZIONE LAIA**

**B) COORDINATE BANCARIE PER IL VERSAMENTO 2022**

Entrambi (modulo compilato e ricevuta di versamento) dovranno essere inviati ad [info@laia.veneto.it](mailto:info@laia.veneto.it)

**PER I GIA' ISCRITTI PER RINNOVARE L'ADESIONE 2022** solo il versamento specificando **quota LAIA 2022** ed obbligatoriamente inviando la ricevuta ad [info@laia.veneto.it](mailto:info@laia.veneto.it) **B) COORDINATE BANCARIE PER IL VERSAMENTO.**

SARA' INVIATA REGOLARE RICEVUTA (detraibile fiscalmente) DOPO L'INVIO DELLA RICHIESTA D'ISCRIZIONE E O DI RINNOVO DELLA COPIA DEL VERSAMENTO CHE DOVRA' PERVENIRE AD: [info@laia.veneto.it](mailto:info@laia.veneto.it) .

Pubblicato sul sito [www.laia.veneto.it](http://www.laia.veneto.it)



**Al Signor Presidente  
dell'Associazione L.A.I.A. – Libera Associazione Ingegneri Architetti**

Oggetto: Richiesta d'iscrizione in qualità di **socio effettivo**.

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ...../...../.....  
residente a ..... CAP ..... Prov. (.....)  
via ..... n. ...., tel. .... /....., fax ..... /.....  
con studio a ..... CAP ..... Prov. (.....)  
Stato (.....) via ..... n. ....,  
tel. fisso ..... /....., cellulare ..... /....., fax ..... /.....  
Cod. fisc. .... o P. Iva .....  
E-mail: ..... - http: .....

**il quale dichiara:**

- di conoscere lo statuto dell' Associazione, pubblicato sul sito internet e di seguito stampato in sunto;

- di svolgere attività di:

- architetto  ingegnere civile, laureato a ....., nell' anno .....  
iscritto all'Ordine Professionale ..... al n°.....
- libero professionista, titolare di studio  singolo  associato;
- collaboratore dello studio ....., di .....
- altra (specificare) .....

- d'impegnarsi a fornire le altre eventuali informazioni necessarie per gli scopi statuari,

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A FAR PARTE IN QUALITÀ DI SOCIO EFFETTIVO, DELL' ASSOCIAZIONE L.A.I.A..**

A tal fine versa il contributo associativo per l'anno 2022, di € 30,00 (trenta euro/00).

**Chiede inoltre di ricevere gratuitamente:**

- Informazioni sui servizi offerti dall'Associazione;
- Informazioni sui servizi offerti dai partners e soci sostenitori dell'Associazione;

**Spazio riservato Segreteria L.A.I.A.**

Iscritto in qualità di Socio Effettivo, in data ....., con numero .....

Domanda da compilare a macchina o a stampatello, da inoltrare direttamente dal Richiedente alla Segreteria **L.A.I.A., Corso della Vittoria, 36 , 37045 Legnago (VR) tel. 0442 600726** oppure via mail all'indirizzo: [info@laia.veneto.it](mailto:info@laia.veneto.it).

Seguirà regolare ricevuta che potrà essere utilizzata ai fini della detraibilità fiscale, ai sensi del D.P.,R., 22/12/86 n. 917, ai sensi dell' art. 13bis per le persone fisiche e ai sensi dell' art. 65 comma 2 lettera c quater, per le persone giuridiche.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, denominato "Codice della Privacy", i dati da Lei forniti saranno oggetto di trattamento automatizzato, così come definito dall'art. 4 co.1° lett. a) del predetto decreto, per le seguenti finalità: analisi di mercato e statistiche, marketing, annunci di future iniziative commerciali e di lancio di nuovi prodotti, servizi o offerte. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei nostri utenti da parte di terzi. Ai soli fini dell' effettuazione di analisi di mercato e statistiche e operazioni accessorie i suoi dati potranno essere comunicati a società di comprovata serietà e professionalità da noi specificatamente incaricate. In qualsiasi momento lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03; in particolare Lei ha diritto di aggiornare, rettificare, integrare, cancellare e trasformare i dati oggetto del trattamento. Ha altresì diritto di opporsi al trattamento ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. La sua richiesta potrà essere trasmessa per posta elettronica al seguente indirizzo: [info@laia.veneto.it](mailto:info@laia.veneto.it). Il conferimento dei dati è facoltativo e pertanto in caso di rifiuto non vi sarà alcuna conseguenza, salva l'impossibilità di usufruire dei servizi di L.A.I.A. citati nella scheda di iscrizione.

La informiamo inoltre che il titolare del trattamento L.A.I.A., Corso della Vittoria 36, 37045 Legnago (VR).

**Dichiarazione di consenso.**

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell' art. 13 D. lgs. n. 196/03 e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all' art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del codice privacy, vale a dire i dati "idonei a rivelare l' origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l' adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale", presta il consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell' informativa.

(Luogo e data) .....

Il Richiedente ..... (firma leggibile) .....

## ALLEGATO A

# L.A.I.A. LIBERA ASSOCIAZIONE INGEGNERI E ARCHITETTI

## STATUTO

### Art. 01 – Costituzione e sede

E' costituita tra i professionisti architetti e ingegneri che aderiscono al presente Statuto, l' associazione denominata "L.A.I.A." - "LIBERA ASSOCIAZIONE INGEGNERI E ARCHITETTI" , con sede in Legnago, C.so della Vittoria n°36, tel. 0442 600726 fax 0442 626682 e-mail: [info@laia.veneto.it](mailto:info@laia.veneto.it) sito web [www.laia.veneto.it](http://www.laia.veneto.it).

### Art. 02 – Scopi dell'associazione

L'Associazione ha come scopo:

- di porsi come soggetto attivo e propositivo nei confronti delle amministrazioni locali e degli enti preposti al controllo e alla gestione del territorio in materia di urbanistica, edilizia e ambiente per lo sviluppo del comprensorio Bassa Veronese;
- di contribuire in armonia con le attività istituzionali promosse dagli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri provinciali all'aggiornamento culturale e professionale degli aderenti l'associazione;
- di offrire ai professionisti iscritti un punto di riferimento per le problematiche legate all'esercizio della professione;
- di promuovere rapporti positivi con le altre categorie professionali legate al settore dell'urbanistica delle costruzioni e della gestione del territorio;
- di estendere e favorire l'adesione all'associazione degli architetti ed ingegneri di tutto il comprensorio Bassa Veronese;
- di affrontare le tematiche che interessano il territorio locale, portando il contributo della categoria con spirito unitario e a servizio della collettività;
- di promuovere e realizzare specifici progetti formativi.
- organizzare corsi e seminari finalizzati all'acquisizione di crediti formativi per lo svolgimento della professione.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione può aderire ad iniziative aventi scopi analoghi in ambito locale o a più largo respiro territoriale e può partecipare a raggruppamenti di associazioni di categorie anche di professioni diverse.

### Art. 03 – Attuazione del programma.

L'Associazione realizzerà il programma delle attività mediante:

- a) le Assemblee e le varie riunioni degli associati;
- b) l'organizzazione ed il funzionamento di eventuali servizi diretti per l'esercizio della professione in sintonia con i rispettivi Ordini di appartenenza;
- c) l'organizzazione di corsi e seminari finalizzati all'acquisizione di crediti formativi per lo svolgimento della professione**
- d) l'organizzazione o l'adesione a corsi, conferenze, dibattiti e incontri formativi;
- e) l'organizzazione di qualsiasi attività o iniziativa che sia giudicata utile per un migliore conseguimento delle finalità sociali.

### Art. 04 - Durata.

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

### Art. 05 - Soci.

Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti gli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e gli Ingegneri iscritti nei rispettivi Albi professionali.

### Art. 05 bis – Soci sostenitori.

Persone fisiche e giuridiche che sostengono l'attività dell'Associazione, contribuendo sia con un impegno lavorativo e costruttivo sia con un impegno finanziario. I soci sostenitori saranno inseriti con il loro eventuale logo nel sito internet dell'associazione e saranno indicati in tutte le pubblicazioni, manifesti, locandine. Nel caso di consistenti contribuzioni in denaro per l'organizzazione di specifici eventi saranno particolarmente messi in evidenza a fini pubblicitari.

Tutti i soci hanno il dovere di contribuire, nell'ambito delle loro possibilità e capacità, al raggiungimento dei fini statuari ed al potenziamento delle possibilità di azioni dell'Associazione.

### Art. 06 - Iscrizione.

L'iscrizione all'Associazione avviene con delibera del Consiglio Direttivo su domanda compilata e sottoscritta da chi intende farne parte, oltre al versamento della quota associativa. La domanda di ammissione a socio comporta l'accettazione del presente Statuto. Nel caso di rinnovo verrà compilato e sottoscritto l'apposito modulo oltre al versamento della quota associativa.

Non è ammessa la figura del socio temporaneo; la qualifica di socio non può essere limitata ad un periodo di tempo limitato e non può essere trasmessa a terzi.

#### **Art. 07 - Quote associative.**

Le quote associative sono stabilite anno per anno dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo, in relazione alle esigenze di bilancio.

I soci sono tenuti a versare la quota associativa entro il 31 gennaio di ogni anno, nella misura fissata dall'Assemblea, pena dichiarazione di morosità.

La quota sociale non è in alcun modo suscettibile di rivalutazione.

#### **Art. 08 - Morosità - Espulsioni.**

I Soci che si renderanno morosi per più di un anno solare nel versamento della quota sociale, saranno cancellati dall'associazione L.A.I.A. dietro semplice comunicazione scritta del Segretario.

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di escludere quei Soci che per qualsiasi motivo non dovessero più risponder ai requisiti richiesti.

#### **Art. 09 - Esercizio finanziario.**

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare, e cioè dal 01 gennaio al 31 dicembre.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo provvede a redigere il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo.

Entrambi i bilanci dovranno essere approvati dall'Assemblea entro il 28 febbraio successivo alla fine dell'esercizio; essi dovranno essere a disposizione, sul sito internet dell'associazione, di tutti i soci che vogliono in qualunque momento prenderne visione, compresi i soci assenti all'assemblea di approvazione.

#### **Art. 10 - Organi sociali.**

Sono organi sociali:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Rappresentante dell'Associazione
- d) il Segretario- Tesoriere

#### **Art. 11 - Assemblea.**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

E' composta da tutti i soci ordinari in regola con il versamento della quota associativa.

Essa è convocata dal Consiglio Direttivo a mezzo di avviso scritto recapitato al domicilio di ogni socio, comunque con qualsiasi mezzo purchè si possa provare che tutti gli iscritti abbiano ricevuto tempestivo invito.

L'Assemblea può del pari essere convocata qualora sia fatta motivata richiesta dal socio che abbia ottenuto l'adesione preventiva di almeno altri nove soci iscritti quali risulteranno alla data dell'ultima assemblea annuale, con precise indicazioni degli argomenti posti all'ordine del giorno, secondo il disposto del presente articolo.

In ogni caso l'avviso di convocazione dell'Assemblea deve fissare l'ordine del giorno.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno metà dei soci aventi diritto al voto e, in seconda convocazione che può essere tenuta anche dopo un'ora dalla prima convocazione, con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

Le delibere ordinarie si approvano a maggioranza semplice dei partecipanti aventi diritto al voto.

Ogni socio avrà diritto ad un voto e potrà farsi rappresentare soltanto da un altro socio, mediante delega scritta.

Ogni socio può portare non più di due deleghe.

#### **Art. 12 - Prerogative dell'Assemblea.**

L'Assemblea:

- delibera sulle modifiche dello Statuto;
- nomina i componenti del Consiglio Direttivo e il rappresentante dell'Associazione;
- stabilisce le quote e i contributi a carico dei soci;
- approva i bilanci;
- delibera su ogni questione proposta da un gruppo di coordinamento;
- delibera ogni atto e negozio di straordinaria amministrazione.

Di ogni assemblea dovrà essere redatto apposito verbale del quale ogni socio potrà prenderne visione in qualunque momento.

#### **Art. 13 - Consiglio Direttivo.**

Il Consiglio Direttivo è composto da soci eletti dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo dura in carica due anni ed è costituito da sette membri di cui tre rappresentanti degli architetti, tre degli ingegneri e dal Rappresentante dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo deve essere eletto con la data di approvazione del bilancio annuale.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario Tesoriere.

Il Consiglio viene convocato dal Rappresentante l'Associazione normalmente cinque giorni prima della riunione; in casi di urgenza la convocazione potrà essere fatta con qualsiasi mezzo purchè si possa provare che tutti i componenti il Consiglio abbiano ricevuto tempestivo avviso.

L'avviso di convocazione dovrà indicare almeno sommariamente l'ordine del giorno della riunione.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono aperte agli iscritti l'Associazione che ne facciano richiesta in qualità di uditori.

Il Consiglio sarà validamente costituito quando sia presente più della metà dei suoi membri. Le decisioni saranno prese a maggioranza dei presenti.

Le delibere del Consiglio saranno verbalizzate su apposito libro tenuto dal Segretario Tesoriere ed i verbali saranno sottoscritti di volta in volta, dallo stesso e da chi presiede, verranno poi pubblicati sul sito internet dell'associazione.

#### **Art. 14 - Prerogative del Consiglio Direttivo.**

Il Consiglio opera nell'ambito delle direttive programmatiche decise dall'Assemblea e delibera in ordine a tutti gli atti di ordinaria gestione.

Compiti del Consiglio sono:

- dare esecuzione al programma approvato dall'Assemblea degli associati;
- attivare, compatibilmente con le risorse eventualmente disponibili, ulteriori iniziative secondo quanto previsto dall'art. 2;
- nominare al suo interno un rappresentante per ciascuna categoria professionale per i rapporti con gli Ordini professionali provinciali;
- amministrare i fondi e tenere la contabilità dell'associazione
- nel caso di dimissioni o riduzione per qualsiasi motivo del numero di membri del Consiglio Direttivo, entro trenta giorni il Consiglio Direttivo deve convocare l'assemblea dei soci per la nomina dei membri mancanti.

#### **Art. 16 – Rappresentante dell'associazione.**

Il Rappresentante l'Associazione sovrintende all'andamento generale dell'Associazione, la rappresenta di fronte a terzi e a lui spetta la rappresentanza legale dell'Associazione.

Nel caso di impedimento lo sostituisce il più anziano tra i componenti il Consiglio Direttivo.

#### **Art. 17 – Compiti del Segretario-Tesoriere.**

Il Segretario tesoriere sovrintende al funzionamento degli uffici, provvede alla stesura e all'archiviazione dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e delle Assemblee. Si occupa inoltre dell'aggiornamento del sito internet dell'associazione.

#### **Art. 18 – Entrate.**

Le entrate dell'Associazione derivano:

- a) dalle quote annuali di iscrizione;
- b) dalle contribuzioni volontarie e straordinarie;
- c) dalle eventuali attività accessorie a quelle istituzionali.

Non possono in alcun modo essere distribuiti, anche indirettamente, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Gli eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti nell'ambito delle finalità di cui all'art. 2.

#### **Art. 19 – Gruppi di studio.**

Si possono costituire dei Gruppi di Studio per affrontare i problemi e le questioni professionali e di categoria che si ritiene di comune interesse per gli associati.

Detti gruppi sono creati da libera formazione di associati o dal Consiglio Direttivo e devono sottoporre al Consiglio, per avere la sua approvazione, il programma che intendono svolgere.

Il Consiglio può nominare un coordinatore (che può far parte o meno del Consiglio Direttivo) che presiederà ciascun Gruppo di Lavoro il quale si avvarrà degli associati che si dichiarino disponibili a far parte del Gruppo stesso.

Il funzionamento dei Gruppi di Lavoro è regolato dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 20 – Modifiche statutarie.**

Le clausole del presente Statuto non potranno essere modificate che attraverso una delibera dell'Assemblea convocata a tale scopo.

La delibera sarà valida con la presenza di almeno due terzi degli associati effettivi aventi diritto di voto e se otterrà il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati effettivi aventi diritto di voto.

Per deliberare sulle modifiche dello Statuto, l'Assemblea dei soci deve essere convocata come "straordinaria". In essa deve essere presente, o rappresentata per delega in prima convocazione, almeno la metà più uno dei Soci ed in seconda convocazione almeno un quarto dei Soci.

Le modifiche proposte, sia dal consiglio direttivo e/o da qualsiasi Socio, per essere approvate, debbono riportare il voto favorevole di almeno i due terzi dei votanti presenti e/o con delega. Qualora tale risultato non sia raggiunto, le proposte di modifica dovranno essere sottoposte a Referendum fra i soci ed approvate da almeno due terzi dei voti validi

#### **Art. 21 – Scioglimento e liquidazione dell'Associazione.**

L'Associazione si potrà sciogliere per il venir meno degli scopi statuari, per fusioni con altre associazioni, ma comunque sempre per deliberazione presa con maggioranza dei voti dei soci iscritti.

In caso di scioglimento dell'associazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 662/96, e salvo diversa disposizione imposta dalla legge.

Legnago, li novembre 2013



**Intestazione anagrafica**

L.A.I.A.  
CORSO DELLA VITTORIA 36  
37045 LEGNAGO VR

**Coordinate conto**

Dipendenza 767 - LEGNAGO

ABI 03032 CAB 59541 CIN Z

N. Conto 010/000000527-1

IBAN IT70 Z030 3259 5410 1000 0000 527

BIC code BACRIT21767

Si prega di utilizzare i dati evidenziali nella presente tessera per comunicare a terzi il conto intrattenuto presso il Credito Emiliano in caso di domiciliazione incassi e/o pagamenti di ogni genere. In caso di smarrimento, dietro richiesta, vi verrà rilasciato gratuitamente un duplicato.

Mod. A1/CRE 1022/02/09/PDF



*da tagliare e conservare*